

Краевое государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТ  
Управляющим советом  
КГПОБУ «Камчатский  
индустриальный техникум»  
Протокол № 2  
от 16.03. 2017 г.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Директора КГПОБУ  
«Камчатский индустриальный  
техникум»  
(Славова НВ)  
от 12.03. 2017 г. № 73/01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Вилочинск  
2017

Правовой основой для создания методического совета является: Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", Устав КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

### **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум) является одной из форм участия педагогического коллектива в разработке и реализации вопросов повышения научно-методической и воспитательной работы, осуществляющий инновационную деятельность в учебно-воспитательном процессе.

1.2. Методический совет – это коллегиальный совещательный орган, осуществляющий координацию работы всех структурных подразделений техникума с целью повышения эффективности учебно-методической работы.

1.3. Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы в техникуме, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально–значимых качеств педагога, рост профессионального мастерства.

1.4. Содержание работы методического совета носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические и технологические направления деятельности методической работы.

1.5. Создание методического совета и его состав утверждаются приказом директора техникума.

### **2. Цели методического совета**

2.1. Обеспечение соответствия образовательного процесса современным требованиям образования и работодателей в сфере подготовки квалифицированных рабочих - служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Развитие у профессионально-педагогических работников мотивации к исследовательской и инновационной деятельности на основе современных научных подходов.

### **3. Задачи методического совета:**

3.1. Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, внедрению новых педагогических технологий.

3.2. Изучать достижения педагогических работников, обобщать их передовой опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.3. Создавать условия для внедрения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

3.4. Стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогических работников, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в техникуме;

3.5. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, интегрированных учебных программ, учебных планов и др.).

3.6. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки студентов и педагогов;

3.7. Вносить предложения по совершенствованию работы предметных (цикловых) комиссий и участвовать в реализации этих предложений.

3.8. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

#### **4. Направления деятельности Методического совета**

Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих учебную и учебно-исследовательскую деятельность;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;

- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;

- обсуждение учебно-методических пособий по дисциплинам;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебной и учебно - исследовательской деятельности студентов;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы, рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- контроль и координация работы предметных (цикловых) комиссий;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

#### **5. Права и обязанности членов методического совета**

Члены методического совета имеют право:

5.1. Выносить для обсуждения на совете различные вопросы учебно-воспитательного характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в структурных подразделениях техникума.

5.2. Получать необходимую информацию и документацию у педагогических работников техникума для трансляции опыта работы.

5.3. Быть представленными за плодотворную работу в составе методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

## **6. Члены методического совета обязаны:**

6.1. Посещать все заседания методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.2. Выполнять поручения методического совета в установленные сроки.

6.3. Готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

## **7. Формирование методического совета**

7.1. В состав методического совета входят:

- заместители директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной и социальной работе; старший методист;

- методист;

- заведующий учебной частью;

- руководители П(Ц)К;

- преподаватель-организатор ОБЖ;

- педагог-библиотекарь;

7.2. Состав методического совета утверждаются директором, оформляется приказом по техникуму.

7.3. Работой методического совета руководит председатель – старший методист.

7.4. Методический совет проводит свои заседания согласно плану, составленному на учебный год.

7.5. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

7.7. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются председателем методического совета.